



**Regionaal Archief**  
**Alkmaar**

## Programmabegroting 2026

## INHOUDSOPGAVE

	PAGINA
Inleiding en besluitvorming	3
1. Programma Regionaal Archief	4
1.1 Wat willen we bereiken? (Kerngegevens)	4
1.2 Wat gaan we daarvoor doen? (Beleidsontwikkeling)	5
1.3 Wat gaat dit kosten? (Middelen)	10
1.4 Baten en lasten Regionaal Archief 2026	10
2. Paragrafen	11
2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	11
2.2 Bedrijfsvoering	12
2.3 Beleidsindicatoren	13
2.4 Onderhoud kapitaalgoederen	14
2.5 Financiering	14
2.6 Overzicht overhead	17
2.7 Verbonden partijen	17
3. Financiële begroting	18
3.1 Financiële begroting 2026	18
3.2 Meerjarenperspectief	19
<u>Bijlagen</u>	
<i>Ia Financiële kaders en uitgangspunten</i>	20
<i>Ib Bijdrage per gemeente</i>	20
<i>II Overzicht baten en lasten per taakveld Regionaal Archief Alkmaar</i>	21

## INLEIDING EN BESLUITVORMING

Hierbij bieden wij u de programmabegroting 2026 en het meerjarenperspectief tot en met 2029 van het Regionaal Archief / Regionaal Historisch Centrum Alkmaar (RHCA) aan. Deze begroting is gebaseerd op het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) provincies en gemeenten en opgesteld op basis van het Beleidsplan 2024-2028. Er is zoveel als mogelijk rekening gehouden met de door de *Regietafel Gemeenschappelijke Regelingen Noord-Holland Noord* voorgestelde indeling van de begroting.

De ramingen uit de voorgaande programmabegroting zijn als uitgangspunt genomen en opnieuw beoordeeld. Hierbij is rekening is gehouden met een indexering conform de kennisgeving vanuit de Regietafel. In deze begroting zijn de meest recente inzichten gebruikt van begin 2025. De belangrijkste hiervan zijn de realisatie over 2024, de maatschappelijke ontwikkelingen rond inflatie, stijgende energielasten en hogere personeelskosten en veranderingen als gevolg van wetswijzigingen. Verder is in de huidige begroting een bezuiniging doorgevoerd van 3% op de gemeentelijke bijdragen. Dit is naar aanleiding van de door de deelnemende gemeenten ingediende zienswijzen, waarbij vier gemeenten opteerden voor 0% bezuiniging, vier voor 3% en een voorlopig voor 5%.

Net als in het voorgaande jaar, zullen conform het vigerende beleidsplan, twee thema's extra aandacht krijgen: het duurzaam bewaren van de digitale overheidsinformatie in het e-depot en het vergroten van de digitale dienstverlening aan burger en aangesloten overheden. Het project E-depot verloopt volgens planning en het streven is op korte termijn alle bij de GR aangesloten overheden hierop aan te sluiten. Voor de digitale dienstverlening zullen bestaande producten (zoals *digitaliseren op verzoek*, het *geschiedenislokaal*, het *E-loket bouwdoossiers* en het *WOO-loket*) verder ontwikkeld worden.

Andere punten die in deze begroting terug te vinden zijn, zijn onder meer het uitvoeren van de overige wettelijke taken: advies- en inspectietaak en beschikbaarstelling en beheer, zoals verwoord in de Archiefwet 1995. Ook het digitaliseringsbeleid, waarmee meer bronnen gedigitaliseerd worden en via internet beschikbaar worden gesteld aan de burger zal aandacht blijven krijgen, evenals het via de website, social media, educatie en andere activiteiten en publicaties de regionale geschiedenis en de eigen collectie onder de aandacht van het brede publiek brengen.

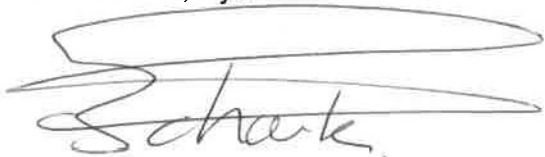
*Het Algemeen Bestuur van het Regionaal Historisch Centrum Alkmaar;*

*gezien het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 2 april 2025,*

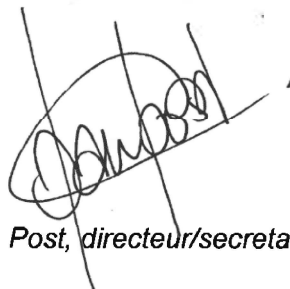
***besluit:***

*vast te stellen de Begroting 2026 en het Meerjarenperspectief 2027-2029.*

*Alkmaar, 2 juli 2025*



*A. Schouten, voorzitter*



*P. Post, directeur/secretaris*

## 1. Programma Regionaal Archief

### 1.1 Wat willen we bereiken? (Kerngegevens)

Het Regionaal Archief (Regionaal Historisch Centrum Alkmaar) is een gemeenschappelijke regeling die wordt gevormd door 9 gemeenten in Noord-Holland Noord (Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Dijk en Waard, Heiloo, Hollands Kroon, Schagen en Texel). Het Regionaal Archief voert de archiefwettelijke taken uit voor de aangesloten gemeenten. De gemeenten dragen de lasten van de organisatie. Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier draagt bij op basis van een bilaterale overeenkomst. Naast de archieven van de deelnemers beheert het Regionaal Archief een groot aantal archieven van particuliere organisaties uit de regio.

**Overheidsarchieven zijn het geheugen van de gemeentelijke organisatie en vormen daarmee een belangrijk hulpmiddel om de eigen activiteiten betrouwbaar uit te kunnen voeren. Daarnaast zijn de archieven van groot belang voor de belangen van de individuele burger en het goed functioneren van de democratie. Tevens zijn ze een belangrijke bron voor de geschiedenis. Om die reden stelt de Archiefwet 1995 regels aan het beheer en behoud van archiefbescheiden van de overheid. Een zorgvuldig geselecteerd deel van de overheidsarchieven wordt blijvend bewaard. Na uiterlijk twintig jaar zijn ze in beginsel voor iedere burger openbaar.**

#### **Missie**

Het Regionaal Archief Alkmaar is een betrouwbare bron van informatie voor zowel de overheid als het algemene publiek. Wij bewaren historische documenten en informatie die het geheugen van onze samenleving vormen en onze beslissingen voor de toekomst mede bepalen. Wij maken deze informatie voor iedereen toegankelijk en houden deze langdurig toegankelijk, zodat ook toekomstige generaties hierover kunnen beschikken.

Wij zijn van mening dat toegang tot informatie, zowel analoog als digitaal, cruciaal is voor een gezonde democratie. Daarom spelen wij door middel van ons werk een actieve rol in de bevordering van transparantie, verantwoordingsplicht en maatschappelijke betrokkenheid.

#### **Kerntaken**

Het Regionaal Historisch Centrum Alkmaar voert voor de aangesloten gemeenten de wettelijke taken uit zoals beschreven in de Archiefwet 1995. Dat bestaat uit het toezicht op de niet overgebrachte archieven (inspectie), de wettelijke adviestaak, het toezien op en begeleiden van het overbrengen van archieven, het behoud en beheer van de in de archiefbewaarplaats bewaarde archieven en het beschikbaar stellen van deze archieven zodat iedereen deze archieven kan raadplegen.

Naast deze taken heeft de gemeenschappelijke regeling ook de opdracht tot het stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening en het daartoe aanleggen van een zo compleet mogelijke collectie bronnenmateriaal op dit gebied.

Dit komt neer op de volgende taken:

- management en ondersteuning;
- acquisitie, inventarisatie, bewaring en beheer van archivalia, zowel analoog als digitaal;
- analoge archivalia in goede staat bewaren, hetgeen goede bewaaromstandigheden vereist in een veilig depot met klimaatbeheersing (een archiefbewaarplaats die voldoet aan de wettelijke eisen);
- opslaan van digitaal gevormde archieven in een aan de archiefwet voldoende e-depot;
- conserveren en restaureren van de archivalia en collecties;
- in stand houden, uitbreiden en ontsluiten van een wetenschappelijke bibliotheek en een topografisch-historische atlas;
- het uitvoeren van inspecties bij de aangesloten gemeenten op het beheer van het niet overgebrachte archief;
- het uitvoeren van controle op tijdige en ordelijke overbrenging van overheidsarchieven;
- beschikbaar stellen van informatie op de studiezaal;
- beschikbaar stellen en toegankelijk maken van informatie via de website, social media en e-loket;
- ondersteunen van gebruik van de bronnen in de studiezaal en online;
- educatieve activiteiten, zowel voor scholen als voor volwassenen;

- bevorderen van lokale en regionale geschiedbeoefening, o.m. door (verlenen van medewerking aan) historische publicaties, tentoonstellingen en evenementen en het samenwerken met historische verenigingen.

## 1.2 Wat gaan we daarvoor doen? (Beleidsontwikkeling)

### **Visie'**

We streven ernaar een gastvrije en inclusieve omgeving te creëren die verkenning en ontdekking van informatiebronnen aanmoedigt voor alle groepen in de samenleving, en wij streven naar uitstekende dienstverlening aan iedereen die onze hulp nodig heeft in de zoektocht naar betrouwbare (historische) informatie. Dat geldt voor iedereen, nu en in de toekomst: van de bestuurders en ambtenaren tot de inwoners, van onderzoekers tot ontwikkelaars van digitale datatoepassingen.

We gebruiken best practices en innovatieve technieken om onze informatiebronnen niet alleen steeds toegankelijker te maken, maar voor de langere termijn ook toegankelijk te houden, zodat komende generaties ze kunnen raadplegen bij toekomstige maatschappelijke vraagstukken.

Onze instelling fungeert als een brug tussen verleden, heden en toekomst, en ondersteunt individuen en gemeenschappen met het vastleggen, bewaren en onderzoeken van hun geschiedenis en erfgoed. Met ons werk proberen we een dieper begrip van ons verleden te bevorderen en een gevoel van maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid te stimuleren bij iedereen die omgaat met onze archieven en collecties.

De collectie van het Regionaal Archief is een publiek goed. Iedereen moet daar zijn voordeel mee kunnen doen. Van de bestuurders en ambtenaren tot de inwoners. Van onderzoekers tot ontwikkelaars van digitale datatoepassingen. Daarbij gaat het niet alleen om de actuele behoeften van mensen nu. Het draait evenzeer om de behoeften van mensen die zich in de toekomst om welke reden dan ook bezighouden met het verre en het nabije verleden van de dorpen en steden in het werkgebied van het Regionaal Archief.

Rekening houdend met de kernwaarden 'betrouwbaar, voor iedereen en maatschappijbewust' stellen we voor de komende jaren de volgende punten centraal:

- duurzame digitale toegankelijkheid:
  - het verder ontwikkelen als Kenniscentrum duurzame toegankelijkheid, met name voor de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling (e-loket bouwvergunningen, Woo-loket, advisering);
  - het ontwikkelen als regionale kennispartner, onder meer door het ondersteunen van historische verenigingen en lokale musea door het aanbieden van een collectiebeheeromgeving en adviseren op het gebied van beheer en behoud van zowel analoge als digitale informatie en objecten;
- voor iedereen:
  - verder ontwikkelen van de digitale dienstverlening, onder meer door betere en integralere zoekmogelijkheden in de archieven en collecties met behulp van nieuwe technieken als linked open data en het uitbreiden van scannen op verzoek;
  - collecties relevanter en interessanter maken voor zoveel mogelijk gemeenschappen in het werkgebied door meer spreiding in regio, leeftijd, gender, migratieachtergrond en religie;
- milieubewust:
  - zowel de digitale ('Green-IT') en analoge archieven (klimaatbeheersing in het depot) slimmer en groener beheren;
- historisch geweten:
  - faciliteren en participeren in historisch onderzoek naar voor het werkgebied relevante kwesties (zoals bijvoorbeeld het recente onderzoek naar Joods vastgoed in de regio, nieuwe visies op het beleg van Alkmaar en de regio en het slavernijverleden van Alkmaar).

---

<sup>1</sup> Zoals verwoord in het *Meerjarenbeleidsplan 2024-2028*.

### Financiële situatie

Een groot deel van de kosten voor het Regionaal Archief behoren tot de huisvestings- en personele lasten (ruim 80%) in de begroting.

Een deel van het depot dat nog niet in gebruik is voor de eigen collectie wordt ingezet voor uitplaatsing van archieven van de deelnemende gemeenten. Met de inkomsten hiervan worden de huisvestingslasten enigszins gedempt. Het is de verwachting dat de stroom papieren archieven vanuit de overheid steeds meer af zal nemen. Particuliere archieven zullen echter nog lange tijd ook in papieren vorm binnenkomen. Daarom wordt de verwachte instroom regelmatig gemonitord.

### Acquisitie, inventarisatie, bewaring en beheer

Op grond van de Archiefwet 1995: het bewaren in goede, geordende en toegankelijke staat van overheidsarchieven, particuliere archieven en collecties en het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archieven bij de aangesloten gemeenten en enkele andere openbare lichamen.

Dit met de volgende doeleinden:

- bewijs en geheugen voor overheid en burger;
- tijdige en ordelijke overbrenging van archieven naar de archiefbewaarplaats;
- geschiedschrijving en bewaring van het culturele erfgoed.

De acquisitie van particuliere archieven zal voortgezet worden zoals verwoord in het beleidsplan. Extra aandacht wordt gegeven aan het inclusiever collectioneren met aandacht voor regionale spreiding, leeftijd, gender, migratieachtergrond en religie.

<u>Kengetallen/indicaties</u>	<u>werkelijk</u> <u>2024</u>	<u>begroot</u> <u>2025</u>	<u>begroot</u> <u>2026</u>
Archieven (in m1):			
- overgebrachte archieven gemeenten	226	200	200
- aanwinsten overige archieven	59	70	60
Wetenschappelijke bibliotheek:			
- aantal aanwinsten (titels)	455	300	400
- aantal beschrijvingen (titels)	812	500	650
Topografisch-historische atlas:			
- aantal aanwinsten (collecties)	30	70	50
- aantal beschrijvingen	6.628	7.000	7.000
<u>Depotgebruik</u> (in meters, totaal beschikbaar: 18.589 m1)			
Archieven & Collecties RAA	14.072	14.250	14.250
Hoogheemraadschap Noorderkwartier	826	830	830
Verhuur derden	1.281	1.500	1.350
<b>Totaal</b>	<b>16.179m1</b>	<b>16.580m1</b>	<b>16.430m1</b>
<u>Omvang e-depot</u> (in Gb)			
Archieven en collecties gemeenten en particulier	2.000	2.000	5.000

### Digitaal depot (e-depot)

Gemeenten werken digitaal en vormen daarmee digitale archieven. Omdat ook deze archieven volgens de Archiefwet overgebracht moeten worden naar het Regionaal Archief, beschikt het Regionaal Archief over een 'digitaal depot' (e-depot, een voorziening om digitale informatie langdurig te bewaren) dat voldoet aan de hieraan gestelde wettelijke eisen.

Zoals eerder besloten door het Algemeen Bestuur zullen de kosten voor het aantal gebruikte Terabyte aan opslag in het e-depot, vooralsnog doorberekend worden aan de betreffende gemeenten. Dat

betekent dat met de groei van het aantal Tb in het e-depot, ook de kosten hiervoor jaarlijks zullen stijgen.

Om de hoeveelheden over te brengen informatie, en daarmee ook de bijbehorende extra werkzaamheden en kosten, in te kunnen schatten, voert het Regionaal Archief regelmatig de *Monitor Digitale Informatie* uit. Hiermee wordt tevens zicht verkregen op andere bepalende gegevens, zoals gebruikte opslagformaten, gebruikte applicaties, toekomstige risico's en waar de prioriteiten voor overbrenging liggen.

Voor de gemeenten zelf kunnen nog kosten ontstaan voor bijvoorbeeld de (indien nodig) aanpassing van systemen en data om aansluiting op het e-depot mogelijk te maken en de data te kunnen ingesten in het e-depot (zoals invoering/mapping TMLO/MDTO, standaard koppelingen etc.).

Voor het Regionaal Archief zelf betekent het werken met een e-depot dat er continu aandacht moet zijn voor de ontwikkeling van de aanwezige kennis en competenties. Met de toename van de overgebrachte digitale archieven zal er in de toekomst ook extra werk ontstaan door taken rond het duurzaam beheer en het beschikbaar stellen van deze informatie aan burgers en ambtenaren.

### Inspectie

Het Regionaal Archief is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemende gemeenten voor zover deze niet zijn overgebracht (art. 32, Archiefwet 1995).

Deze toezichtstaak heeft de afgelopen jaren te maken gekregen met veranderingen naar aanleiding van de vraagstukken rondom de toenemende digitalisering en de verplichte invoering van de hotspotmonitor en het Strategisch Informatie Overleg (SIO).

Het SIO is een structureel overleg dat tot taak heeft de besluitvorming op het gebied van de informatiehuishouding voor te bereiden en te regisseren. Hotspots zijn gebeurtenissen en kwesties in de samenleving die hebben geleid tot opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers, of burgers onderling. Veelal betreft dit zaken die veel maatschappelijke onrust hebben veroorzaakt, zoals de coronacrisis. Als de hotspots zijn vastgesteld, wordt bekeken of er archiefstukken uitgezonderd dienen te worden van vernietiging. Voor het Regionaal Archief kan een dergelijke aanwijzing ook aanleiding zijn om particuliere archieven die hierop betrekking hebben te acquireren.

### Beschikbaar stellen van informatie: bezoekers & gebruikers

Het publiek, dat op grond van de Archiefwet 1995 inzage verlangt van archiefbescheiden, moet daartoe faciliteiten worden geboden en bij het zoeken naar informatie terzijde worden gestaan. Daarnaast tracht het Regionaal Archief de lokale en regionale geschiedbeoefening te bevorderen.

De toename van de bronnen die via internet te raadplegen zijn, en de inzet van social media en de digitale dienstverlening in het algemeen, heeft de afgelopen jaren geleid tot een toename van de raadpleging van de website en van onze bronnen die via andere webportalen raadpleegbaar zijn. De website zal in de komende periode aangepast moeten worden aan de nieuwe ontwikkelingen, met name de release van een nieuwe versie van het collectiebeheersysteem waarmee we onze bronnen aan het publiek presenteren en doorzoekbaar maken.

Het beleid om de historie en historische gebeurtenissen van de regio middels de diverse communicatiekanalen onder de aandacht van het publiek te brengen zal voortgezet worden. Een groot deel van de communicatie met het publiek loopt inmiddels al via kanalen als Facebook, YouTube, Twitter en Instagram en nieuwsbrieven. Daarnaast blijft het Regionaal Archief gebruik maken van de al langer bestaande kanalen, zoals de artikelenreeks 'Dat was toen', die wekelijks verschijnt in de *Alkmaarsche Courant*. Ook werkt het Regionaal Archief actief mee aan het uitgeven van boeken en andere producten, zoals ansichtkaarten, reproducties van oude land- en stadskaarten en het verlenen van medewerking aan publicaties, tentoonstellingen of activiteiten van derden.

Educatie vormt een belangrijk onderdeel van de activiteiten. Een groot aantal leerlingen, uit zowel het primair als secundair onderwijs, komt met de klas naar het archief. Om ook de leerlingen van scholen die verder van het archiefgebouw af liggen de mogelijkheid te geven te werken met historische bronnen uit hun eigen omgeving, is op de website het 'Geschiedenislokaal' beschikbaar. Dit is een 'online

bronnenbox' waarmee scholen uit het hele werkgebied bereikt kunnen worden, opgezet in overleg met diverse docenten. Alhoewel het voor iedereen een interessante ingang kan zijn, is de primaire doelgroep de onderbouw van het middelbaar onderwijs.

Het stimuleren van het bezoek (en onderzoek) van studenten van vervolgoopleidingen is een extra aandachtspunt. Regelmatig ontvangen we groepen MBO-studenten. Op individuele basis komen universitaire studenten uit het hele land naar het archief om onderzoek te verrichten voor hun stage of afstudeerscriptie. Ook worden werkgroepen ontvangen die in het kader van hun collegereeks een rondleiding krijgen of ter plekke onderzoek verrichten. Om dit te stimuleren wordt contact onderhouden met vakgroepen in het hoger onderwijs, waarbij ook de mogelijkheid om stage te lopen bij het Regionaal Archief onder de aandacht wordt gebracht.

Daarnaast geven wij cursussen en workshops aan de buitenschoolse doelgroepen, zowel in ons eigen gebouw, online en op locatie in de regio. Met het geven van deze cursussen wordt de zelfredzaamheid van de bezoekers vergroot, waardoor het gebruik van archieven wordt vergroot en de werkdruk op de studiezaal afneemt. Immers, nieuwe en onervaren bezoekers vragen meer aandacht, evenals de klanten die moeite hebben met het raadplegen van online catalogi.

Door middel van de scholing, de begeleiding van nieuwe doelgroepen en het organiseren van activiteiten is het Regionaal Archief een 'historische werkplaats', waar mensen onderzoek doen, nieuwe vaardigheden leren, samenwerken, onderzoeksresultaten beschikbaar stellen, meehelpen met het toegankelijk maken van bronnen en met het vervaardigen van publieksproducten. Vooral het werk van de vrijwilligers blijft hierbij belangrijk.

In het laatste landelijke klanttevredenheidsonderzoeken (de zgn. 'Kwaliteitsmonitor Dienstverlening Archieven', uitgaande van de branchevereniging van archiefinstellingen in Nederland) scoorde het Regionaal Archief weer bovengemiddeld (8,4 t.o.v. het landelijk gemiddelde van 8,0). Het streven is om die bovengemiddelde score te continueren.

#### Kerngegevens

Capaciteit van de studiezaal in m <sup>2</sup>	238
Maximum aantal bezoekers tegelijkertijd	46
Openstelling van de studie-leeszaal dagdelen	8

<u>Kengetallen/indicaties</u>	<u>werkelijk</u> <u>2024</u>	<u>begroot</u> <u>2025</u>	<u>begroot</u> <u>2026</u>
Aantal bezoeken studiezaal	2.396	2.600	2.500
Aantal bezoeken overig <sup>2</sup>	2.282	2.000	2.000
Aantal bezoekers totaal	4.678	4.600	4.500
Aantal paginaweergaven website	2.629.754	3.500.000	2.750.000
Aantal 'volgers' Facebook	5.738	5.750	5.800
Aantal 'volgers' X (voorheen Twitter)	2.348	2.500	2.500

#### Digitalisering

Om de collectie beter (en via internet) toegankelijk te maken en de veel geraadpleegde stukken te beschermen voor achteruitgang, zal de digitalisering van veel geraadpleegde collectieonderdelen voortgezet worden. De vraag naar digitale informatie zal in de toekomst blijven groeien, dus blijven we ook in 2026 met name foto's, kranten, historische tijdschriften en genealogische bronnen digitaliseren. Het 'digitaliseren op verzoek' (of 'scanning on demand') zal uitgebreid worden. Hiermee sluit het Regionaal Archief aan bij wensen van 21<sup>e</sup>-eeuwse archiefgebruikers, die graag de archiefstukken en andere collectieonderdelen willen kunnen raadplegen op het moment en de plek die hen het beste uitkomt. Hiermee verschuift de keuze voor de te digitaliseren objecten van aanbodgericht naar

<sup>2</sup> Betreft bezoekers en/of deelnemers aan evenementen, cursussen/workshops, rondleidingen, leerlingen basisonderwijs en tentoonstellingen.

vraaggericht. Daarnaast is het een versterking van de dienstverlening aan de regio, omdat archiefgebruikers voor het raadplegen van een of enkele bronnen niet meer naar de fysieke studiezaal in Alkmaar hoeven te komen.

Om de oude documenten, die vaak in voor veel mensen onleesbaar handschrift zijn geschreven, voor iedereen leesbaar te maken, zal gekeken worden in hoeverre de inzet van kunstmatige intelligentie hiervoor toegepast kan worden. Praktisch gezien geen probleem, alleen financieel nog wel een uitdaging.

Met het gratis toegankelijk stellen van deze informatie wordt uitvoering gegeven aan de verplichtingen die de Wet hergebruik overheidsinformatie oplegt aan archiefdiensten.

<u>Kengetallen/indicaties</u>	<u>werkelijk</u> <u>2024</u>	<u>begroot</u> <u>2025</u>	<u>begroot</u> <u>2026</u>
Aantal pagina's digitaliseren <sup>3</sup> :			
- bibliotheek (kranten, adresboeken en tijdschr.)	20.279	50.000	25.000
- atlas	13.432	7.500	3.000
- archieven	60.000	100.000	50.000

#### Bevorderen van lokale en regionale geschiedbeoefening: samenwerking en regionalisering

Gestreefd wordt naar verbetering van de regionale samenwerking op het gebied van informatievoorziening en –beheer en cultuurhistorisch beleid. Daartoe zijn er in de afgelopen jaren diverse initiatieven ontplooid in samenwerking met verschillende erfgoedinstellingen, zoals historische verenigingen, musea, bibliotheken en naburige archiefdiensten. Ook samenwerking op regionaal en landelijk gebied in projecten als Metamorfoze, WieWasWie, Openarch.nl, Oorlogsbronnen.nl, Charterbank NL, Delpher en Europeana dient hier vermeld te worden.

Verder zal zo veel mogelijk informatie beschikbaar gesteld worden als 'open informatie'. Dit naar aanleiding van de Wet hergebruik overheidsinformatie (Who). Iedereen wordt zo in staat gesteld iets met de informatie te doen het te gebruiken, ook voor commerciële doeleinden. Aangezien wij zeker moeten weten dat het om rechtenvrije informatie gaat, moet dit proces zorgvuldig uitgevoerd worden.

De samenwerking met historische verenigingen en erfgoedinstellingen in het ontsluiten van de bronnen wordt voortgezet. Door de regionale bronnen via het internet te ontsluiten, mede door de inzet van vrijwilligers, is het mogelijk de historische informatie 24 uur per dag, 7 dagen per week, beschikbaar te maken voor iedereen die geïnteresseerd is in de geschiedenis van zijn of haar woon- en/of geboorteplaats en –streek. Ook wordt hiermee het doel bereikt om een deel van de geïnteresseerden actief te betrekken bij deze informatie door het opzetten van interactieve onderdelen op de website. Vele vrijwilligers werken nu al met de invoermodules van het Regionaal Archief, zodat ze op ieder moment vanaf huis kunnen inloggen en werken aan het toegankelijk maken van het bronnenmateriaal.

In samenwerking met de historische verenigingen zijn inmiddels bijna alle tijdschriften en jaarboeken die de historische verenigingen in ons werkgebied uitgeven, gedigitaliseerd en via de website van het Regionaal Archief beschikbaar gesteld.

Daarnaast stelt het Regionaal Archief haar digitale infrastructuur (beeldbank en collectiebeheersysteem) beschikbaar voor gebruik door de historische verenigingen en kleine musea. Zij kunnen dan hun digitale en gedigitaliseerde collecties via de databases en website van het Regionaal Archief op internet zetten. Daar de meeste historische verenigingen niet beschikken over een veilige en geklimatiseerde opslag bieden wij de mogelijkheid om kostbare en unieke archiefstukken bij ons op te slaan. Dankzij deze samenwerking kan het materiaal voor de toekomst veiliggesteld worden en wordt het bovendien voor een groot publiek zichtbaar.

<sup>3</sup> Voor 2026 zijn de aantallen gehalveerd ivm bezuinigingen.

Zo blijven wij de samenwerking met de historische verenigingen zoeken, en daar waar gewenst onze kennis delen over beheer en ontsluiting van lokale collecties. En op onze beurt blijven wij graag gebruik maken van de kennis van de lokale geschiedenis die bij de verenigingen aanwezig is. Hiermee kunnen bronnen beter ontsloten worden, gerichtere acquisitie uitgevoerd worden en vragen van gebruikers beter beantwoord worden.

### 1.3 Wat gaat dit kosten? (Middelen)

#### **Baten en lasten 2026 Programma Regionaal Historisch Centrum Alkmaar**

<b>Totaal baten</b>	<b>€ 3.518.930</b>
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 2.915.343</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€ 603.587 positief</b>

Als gevolg van de verslaggevingsvoorschriften voor Gemeenschappelijke Regelingen, is de exploitatie verdeeld in een uitvoeringsdeel en een deel overhead. Bij het programma wordt alleen het uitvoeringsdeel weergegeven.

Na correctie van dit programmaresultaat voor de kosten van overhead, sluit de begroting met een saldo van € 0,-.

### 1.4 Baten en lasten Regionaal Archief 2026

Overzicht baten en lasten

<b>Begroting 2026</b>	<b>Baten</b>	<b>Lasten</b>	<b>Saldo</b>
Regionaal Historisch Centrum Alkmaar	3.518.930	2.915.343	603.587
Algemene Dekkingsmiddelen			
Overhead	20.000	623.587	-603.587
Heffing VPB			
Bedrag onvoorzien			
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>3.538.930</b>	<b>3.538.930</b>	<b>-</b>
Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves:			
Regionaal Historisch Centrum Alkmaar	-	-	-
<b>Mutatie reserves</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Resultaat</b>	<b>3.538.930</b>	<b>3.538.930</b>	<b>-</b>

In dit overzicht is het programmaresultaat zoals voorgeschreven door het BBV apart gepresenteerd van de overhead. In de begroting 2026 is sprake van begrotingsevenwicht.

## 2. Paragrafen

### 2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

De financiële positie van RHCA wordt bepaald door het weerstandsvermogen. In het verleden is uit de exploitatieoverschotten een algemene reserve gevormd om als buffer te dienen om schommelingen in het resultaat op te vangen. Dergelijke schommelingen kunnen diverse redenen hebben, onder meer door fluctuaties in de afname van opslag en bewaren van particuliere archieven of via onvoorziene uitgaven. Daarnaast is het risico dat een aanvullende dienstverlening in het geheel niet meer wordt afgenomen. In deze paragraaf zijn mogelijke risico's belicht die niet cijfermatig in de begroting zijn opgenomen.

#### Risico's

##### Onderscheiden risico's met mogelijke financiële gevolgen

Begin 2025 zijn de volgende risico's te onderscheiden die effect kunnen hebben op de financiële huishouding van het Regionaal Historisch Centrum:

1. Minder opbrengsten depotgebruik derden
2. Hogere energiekosten

##### *Ad.1 Minder opbrengsten depotgebruik derden*

Het risico dat verhuurcontracten voor archiefruimte worden opgezegd is een continu aanwezig risico. De overeenkomsten betreffen voornamelijk lang lopende contracten, dus de kans dat een van de partijen de overeenkomst opzegt wordt laag ingeschat. Uitgaande van het maximaal wegvallen van € 50.000 en een lage kans hierop (25%), is een weerstandsvermogen op dit onderdeel van € 12.500 voldoende.

##### *Ad. 2 Hogere energiekosten*

In 2025 wordt een renovatie en verduurzaming van de klimaatinstallatie uitgevoerd, die zal leiden tot een lager energieverbruik. De hierdoor verminderde energievraag en het gebruik van hernieuwbare energie (zonnepanelen, warmte-koude opslag) zou moeten leiden tot lagere kosten. Omdat kantoren en depot niet geheel energieneutraal zullen worden, zal er ook energie ingekocht moeten blijven worden. Dat er een positief effect zal zijn van de verduurzaming op de energiekosten is evident, hoe dat effect zich vertaalt in de kosten is uiteraard afhankelijk van de ontwikkeling van de energiemarkt. Op basis van de huidige energieprijzen en de verwachte ontwikkelingen wordt een beperkt maar hoog risico ingeschat.

Benodigde weerstandscapaciteit	Maximaal risico	Risico	Bedrag risico
1. Minder opbrengsten aanvullende diensten	50.000	Laag	12.500
2. Hogere energiekosten	40.000	Hoog	30.000
			42.500

Hier tegenover staat een Algemene reserve per eind 2024 van € 75.287 tegenover. Over 2024 is een positief resultaat behaald van € 40.815. Voor de bestemming van dit resultaat wordt een voorstel ingediend in de aanbestedingsbrief van de Jaarstukken.

Volgens de definitie dat alleen de Algemene Reserve het weerstandsvermogen vormt, is na bestemming van het resultaat over 2024, voldoende weerstandsvermogen aanwezig om het benodigde bedrag van € 42.500 te dekken. De conclusie is dat het Regionaal Archief beschikt over voldoende weerstandscapaciteit om de huidige risico's voor 2025/2026 te dekken. Voor de periode

erna is dat uiteraard niet zeker in verband met afhankelijkheid van nu nog niet te voorziene ontwikkelingen.

### Overzicht verloop reserves

Onderstaand overzicht omvat de stand en het verloop van de reserves voor de komende jaren, met de uitgangspunten die in de (meerjaren)begroting gemaakt zijn. In dit overzicht is de voorgestelde resultaatbestemming over 2024 verwerkt. Indien afwijkend wordt besloten, zal de omvang van de verschillende reserves mogelijk eveneens wijzigen.

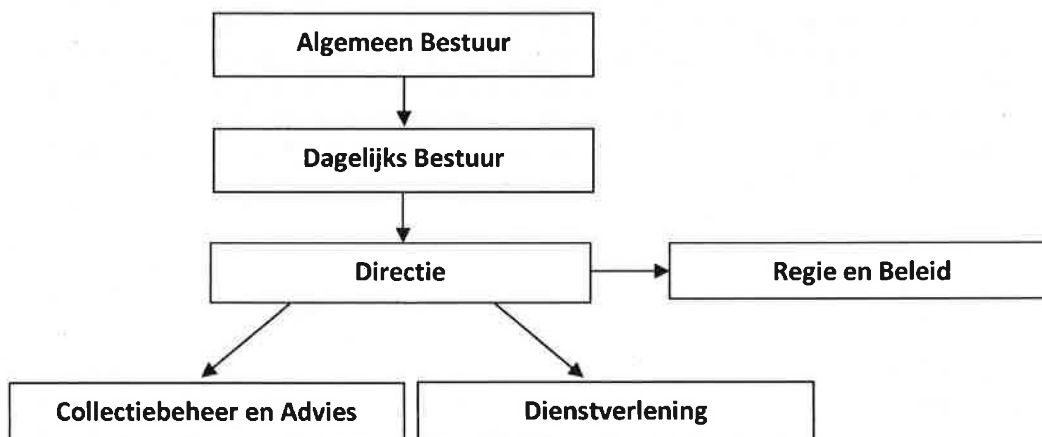
	saldo 31-12- 2024	mutatie 2025 *1)	saldo 31-12- 2025	mutatie 2026	saldo 31-12- 2026	mutatie 2027	saldo 31-12- 2027	mutatie 2028	saldo 31-12- 2028	mutatie 2029	saldo 31-12- 2029
Reserve											
Algemene Reserve	75	7	82		82		82		82		82
Bestemmingsreserve Duurzaamheid en lastenstijging	280		280		280		280		280		280
Bestemmingsreserve Innovatie en achterstanden		34	34		34		34		34		34
<b>Totaal Reserves</b>	<b>355</b>	<b>41</b>	<b>396</b>	<b>-</b>	<b>396</b>	<b>-</b>	<b>396</b>	<b>-</b>	<b>396</b>		<b>396</b>

\*1) Het positieve resultaat over 2024 bedraagt € 40.815. De maximaal toegestane algemene reserve bedraagt eind 2024 2,5% van het kostentotaal over 2024. De toegestane algemene reserve bedraagt daarmee per eind 2024 € 82.227. In het voorstel voor resultaatbestemming wordt deze dotatie opgenomen. Hierin zal eveneens voorgesteld worden om het positieve resultaat over 2024, gecorrigeerd voor de dotatie aan de algemene reserve aan de te vormen bestemmingsreserve Innovatie en achterstanden te doteren. De voorgestelde dotatie bedraagt dan € 33.875.

## 2.2 Bedrijfsvoering

In deze paragraaf gaan we in op verschillende onderdelen van de bedrijfsvoering om een indruk te geven van de wijze waarop het primaire proces van het RHCA ondersteund wordt.

De organisatie ziet er globaal als volgt uit:



### Financieel

Alle financiële werkzaamheden, met uitzondering van de treasury-functie, zijn uitbesteed aan de afdeling Financiën van de GGD Hollands Noorden.

### Automatisering

Het automatiseringsbeleid voor 2026 blijft gericht op verbetering van stabiliteit, transparantie en communicatie. Dit houdt in de beschikbaarheid van e-mail, netwerk en hardware van 99% van de week

ofwel een uitval van niet meer dan 10 uur per jaar. De werkzaamheden op het gebied voor kantoorautomatisering zijn grotendeels uitbesteed aan een automatiseringsbedrijf.

### Investeringsbeleid

Gebruikelijk is dat vervangingen kleiner dan € 10.000 niet als investeringen worden gezien, tenzij er sprake is van cumulatie van aanschaffingen met eenzelfde karakter in het jaar. In dat geval zal activering wel plaatsvinden. Voorbeelden van vervangingsinvesteringen nieuwe stijl zijn alle vervangingen van computers.

### Personeel en organisatie

Met betrekking tot de ontwikkeling van de medewerkers zal aan het op peil houden van de deskundigheid van personeel veel aandacht worden geschonken. De ondersteunende taken op dit gebied zijn uitbesteed aan de GGD Hollands Noorden.

### Huisvesting

In 2025 is het Regionaal Archief ruim 10 jaar gevestigd in het pand aan de Bergerweg. Uiteraard leidt dit tot kosten voor vervanging van meubilair en kosten voor extra onderhoud. Ook de permanente tentoonstelling zal in de komende periode deels vernieuwd moeten worden. Tevens zal gekeken worden of er aanpassingen nodig zijn in de studiezaal. Investeringen hiervoor zullen in 2025/2026 plaatsvinden.

## 2.3 Beleidsindicatoren

In de onderstaande tabel zijn de relevante beleidsindicatoren opgenomen die volgens het BBV in de programma's en programmabegroting moeten worden opgenomen.

<u>Omschrijving</u>	<u>Score</u>
Inwoners 1-1-2025 (voortopig, basis voor de gemeentelijke bijdrage)	463.229
Apparaatskosten	1.706.484
<b>Apparaatskosten per inwoner</b>	<b>3,71</b>
Formatie (exclusief inhuur) 2026	22,28
<b>Formatie per 1.000 inwoners</b>	<b>0,048</b>
Bezetting (exclusief inhuur) per 1-1-2025	21,68
<b>Bezetting per 1.000 inwoners</b>	<b>0,047</b>
Kosten inhuur derden	176.202
Loonsom incl inhuur derden (exclusief overige personeelslasten)	2.098.855
<b>Externe inhuur in % van loonsom + kosten inhuur derden</b>	<b>8,4%</b>
Overhead	623.587
Totale lasten	3.538.930
<b>Overhead in % van totale lasten</b>	<b>17,6%</b>

## 2.4 Onderhoud kapitaalgoederen

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen is in beginsel bedoeld om inzicht te geven in de vaak ruime aanwezigheid van kapitaalgoederen bij de verschillende gemeenten. Omdat het Besluit Begroting en Verantwoording eveneens van toepassing is op Gemeenschappelijke Regelingen, en bij het RHCA kapitaalgoederen aanwezig zijn, nemen we deze paragraaf ook op in de verslaggeving.

De verwachte boekwaarde per 1-1-2026 bedraagt € 25.595.

Rekening houdend met de afschrijvingen in 2026 bedraagt de boekwaarde per eind 2026 € 91.845.

	Boekwaarde 01-01-2026	Investeringsen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2026
Bedrijfsgebouwen	-	-	-	-
Machines, apparaten en installaties	25.595	120.000	16.345	129.250
Overige materiële vaste activa	-	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>25.595</b>	<b>120.000</b>	<b>16.345</b>	<b>129.250</b>

De investeringen in 2026 bestaan uit de herinrichting van de tentoonstellingsruimte (uitgestelde investering) en het realiseren van een nieuwe website.

## 2.5 Financiering

### *Algemeen*

In samenhang met de invoering van de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet Fido) het opnemen van een financieringsparagraaf bij een begroting voorgeschreven. Onderdelen van de financieringsparagraaf zijn de treasury en de wijze van financiering van de bedrijfsvoering.

- **Treasury**

Eind 2023 heeft het Algemeen Bestuur een herzien Treasurystatuut vastgesteld. Het Treasurystatuut RHCA regelt de verantwoordelijkheden en randvoorwaarden voor het aangaan van, garanderen en verstrekken van geldleningen en uitzettingen.

### Renterisico

Er zijn over het algemeen geen gelden uitgezet. Daarom wordt in de begroting geen rekening gehouden met de daarmee samenhangende rentebaten. Op grond van vorenstaande mag worden geconcludeerd dat het RHCA niet of nauwelijks renterisico loopt.

### *Rentevisie*

De rentevisie is niet gewijzigd ten opzichte van eerdere inzichten en is voornamelijk gebaseerd op de visies van het Centraal Planbureau, de Nederlandse Bank en de Europese Centrale Bank.

### *Kredietrisico*

Het RHCA heeft, na het aflopen van een lening aan de Vereniging van Gebruikers van de Ambachtsschool, geen garanties verstrekt.

### Koersrisico

Het RHCA heeft geen vastrentende gelden uitstaan en zal ook in 2026 geen gelden vastrentend uitzetten.

### Derivaten

Het RHCA zal geen derivaten gebruiken.

### Intern liquiditeitsrisicobeheer

Het RHCA loopt geen risico door wijzigingen in de liquiditeitsplanning, daar er in de begroting niet met rentebaten uit hoofde van liquide middelen rekening is gehouden. In verband met de gunstige

liquiditeitspositie, is het niet noodzakelijk een langlopende lening aan te trekken. Problemen met betrekking tot liquiditeit worden dan ook niet verwacht in de nabije toekomst.

- **Wijze van financiering**

#### **Algemeen**

In de begroting 2026 wordt 94,2% van alle inkomsten van het Regionaal Archief gefinancierd met de gemeentelijke bijdragen en voor 5,8% met overige inkomsten. De overige inkomsten bestaan met name uit de vergoedingen voor de beschikbaarstelling van archiefruimte aan derden. De deelnemende gemeenten ontvangen voor de gemeentelijke bijdragen kwartaalnota's welke zijn gebaseerd op de begroting. Gemeenten en waterschappen (maar ook andere organisaties) nemen (tegen betaling van de kosten) extra diensten van het archief af, bijvoorbeeld voor opslag van digitaal materiaal. Voor digitaliseren op verzoek worden geen aparte bedragen meer in rekening gebracht aan de gemeenten omdat hiervoor de gemeentelijke bijdrage is aangepast. Verder verricht het Regionaal Archief op commerciële basis diensten voor derden. Het Archief is actief in het verwerven van fondsen ten behoeve van de uitvoering van projecten.

#### **Financieringssystematiek**

De bijdrage die de deelnemende gemeenten aan het Regionaal Archief beschikbaar stellen, wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de regels die hiervoor regionaal afgesproken zijn in de Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen (FUGR). Jaarlijks worden hiervoor de uitgangspunten in de kadernota vastgesteld. Hiernaast is het Regionaal Archief in het verleden in staat gebleken externe financiering te realiseren om de gemeentelijke bijdrage zoveel mogelijk te beperken. De toekomst zal moeten uitwijzen of dit mogelijk blijft. Hoewel dit een risico omvat, is de verwachting dat dit de komende jaren in ieder geval nog wel het geval blijft.

#### **EMU-saldo**

Het EMU-saldo van het Regionaal Archief wordt bepaald door het resultaat te corrigeren voor de afschrijvingen en de investeringen die tijdens het jaar gedaan zijn. Volgens de Wet Houdbare OverheidsFinanciën dient dit saldo in de jaarverslaggeving te worden opgenomen.

<b>EMU-saldo</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
Resultaat ex mutaties in reserves	40.815	-	-	-	-	-
Afschrijving	8.220	16.291	16.345	26.500	26.500	26.500
Investerings	-	25.000	120.000	-	-	-
<b>EMU-saldo</b>	<b>49.035</b>	<b>-8.709</b>	<b>-103.655</b>	<b>26.500</b>	<b>26.500</b>	<b>26.500</b>

## Balans

De geprognostiseerde balans biedt inzicht in de hoofdlijnen van de effecten van de verwachte financiële ontwikkeling van het RHCA in de komende jaren.

Geprognostiseerde balans	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	30-12-2028	31-12-2029
<b>ACTIVA</b>						
<i>Vaste activa</i>						
<i>Materiële vaste activa</i>	6.136	25.595	129.250	102.750	76.250	49.750
<i>Vlottende activa</i>						
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar</i>	1.309.308	1.309.308	1.309.308	1.309.308	1.309.308	1.309.308
<i>Liquide middelen</i>	242.786	223.327	119.672	146.172	172.672	199.172
<i>Overlopende activa</i>	65.912	65.912	65.912	65.912	65.912	65.912
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.624.142</b>	<b>1.624.142</b>	<b>1.624.142</b>	<b>1.624.142</b>	<b>1.624.142</b>	<b>1.624.142</b>
<b>PASSIVA</b>						
<i>Vaste passiva</i>						
<i>Eigen vermogen</i>	395.761	395.761	395.761	395.761	395.761	395.761
<i>Vlottende passiva</i>						
<i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar</i>	54.878	54.878	54.878	54.878	54.878	54.878
<i>Overlopende passiva</i>	1.173.503	1.173.503	1.173.503	1.173.503	1.173.503	1.173.503
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.624.142</b>	<b>1.624.142</b>	<b>1.624.142</b>	<b>1.624.142</b>	<b>1.624.142</b>	<b>1.624.142</b>

## Financiële kengetallen

De kengetallen die hierbij op het Regionaal Archief van toepassing zijn betreffen de netto schuldquote, de solvabiliteitsratio en de structurele exploitatieruimte. De kengetallen m.b.t. de grondexploitatie en de belastingcapaciteit zijn voor het Regionaal Archief niet van toepassing.

Kengetal	streefwaarde	jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029
Netto schuldquote	<5%	-11,7%	-11,0%	-7,5%	-8,0%	-8,4%	-8,8%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	<5%	-11,7%	-11,0%	-7,5%	-8,0%	-8,4%	-8,8%
solvabiliteitsratio	5-10%	24,4%	24,4%	24,4%	24,4%	24,4%	24,4%
structurele exploitatieruimte	2,5%	11,7%	0,3%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%

### Netto schuldquote

Het getal weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de inkomsten. Het geeft een indicatie welk beslag de rentelasten en aflossingen op de begroting leggen. Hoe lager de netto schuldquote hoe beter.

Definitie:	Berekening 2026
Netto schuld + Inkomsten exploitatie (excl. mutaties reserves) x 100%	-266.511 / 3.538.930 x 100%

Onder netto schuld wordt verstaan de langlopende en kortlopende schulden minus de langlopende en kortlopende vorderingen en uitzettingen. Bij het Regionaal Archief is geen sprake van een netto schuld, vandaar de negatieve stand van de schuldquote.

### Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen .

De netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen is gelijk aan de netto schuldquote, omdat het Regionaal Archief geen leningen heeft verstrekt.

### Solvabiliteit

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin het Regionaal Archief in staat is haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de ratio, hoe beter.

Definitie:	Berekening 2026
(Eigen vermogen ÷ Balanstotaal) x 100%	395.761 / 1.624.142 x 100%

De solvabiliteit is met ruim 24% goed te noemen.

### Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is. Hoe hoger hoe beter. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

Definitie:	Berekening 2026
(Saldo van de structurele baten en lasten en saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves) ÷ (totale baten (excl. mutaties reserves)) x 100%	7.106 / 3.538.930 x 100%

Het overgrote deel van de lasten is structureel van aard, maar de opbrengsten naar verwachting eveneens. Het risico van opzeggen van contracten blijft evenwel bestaan maar de verwachting is dat dit niet tot grote verlagingen leiden. De structurele ruimte is beperkt positief maar terugval in aanvullende opbrengsten kan wel tot exploitatieproblemen leiden.

## 2.6 Overzicht overhead

Onder de regels van het BBV worden de lasten (en baten) van de overhead apart weergegeven. Dit betekent dat alle lasten (en baten) voor sturing en ondersteuning van het primaire proces verantwoord worden onder overhead en dat alle bedrijfskosten en diensten die direct verbonden zijn aan de dienstverlening (en gericht zijn op de externe klant of/ en inwoner) zijn opgenomen binnen het programma.

### Overhead - totaal baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Totaal Baten	34.746		20.000
Totaal Lasten	557.991	548.252	623.587
<b>Resultaat</b>	523.244-	548.252-	603.587-

## 2.7 Verbonden partijen

Er wordt intensief samengewerkt met andere archiefdiensten en met de in Alkmaar en de regio bestaande musea, historische verenigingen, bibliotheken, archeologische diensten en afdelingen monumentenzorg. Echter het Regionaal Archief staat financieel en bedrijfsmatig geheel los en zelfstandig van deze organisaties.

### 3. Financiële begroting

#### 3.1 Financiële begroting 2026

##### Programmabegroting 2026

<b>Baten:</b>	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Begroting 2026</b>
Verrichte diensten	281.599	195.638	206.513
Gemeentelijke bijdragen	3.041.417	3.167.093	3.332.417
Incidentele baten	6.862	-	-
<b>Totaal baten</b>	<b>3.329.877</b>	<b>3.362.731</b>	<b>3.538.930</b>

<b>Lasten:</b>	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Begroting 2026</b>
Salarissen	1.580.501	1.777.482	1.922.653
Overige personele lasten	41.880	44.559	58.774
Personeel van derden	302.187	178.342	176.202
Kapitaallasten	8.220	16.291	16.345
Huisvestingskosten	984.081	1.013.292	994.040
Kosten automatisering	206.959	178.504	217.436
Digitalisering	14.312	40.000	20.040
Materiële kosten	114.271	65.800	83.720
Directe productkosten	36.651	48.461	49.721
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.289.062</b>	<b>3.362.731</b>	<b>3.538.930</b>

<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>40.815</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
----------------------------------	---------------	----------	----------

Toevoeging reserves	-	-	-
Onttrekking reserves	-	-	-
Mutatie reserves	-	-	-

<b>Resultaat</b>	<b>40.815</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
------------------	---------------	----------	----------

#### Toelichting op de financiële begroting:

##### BATEN

De indexering van de gemeentelijke bijdrage die voor 2026 is gehanteerd, is gebaseerd op de vastgestelde uitgangspunten voor Gemeenschappelijke Regelingen. De gehanteerde percentages zijn door het Algemeen Bestuur vastgesteld. De indexering voor de loonontwikkeling bedraagt voor dit jaar 7,2%. In het kader van prijsstijging is uitgegaan van 8,0%. Met een vastgestelde verhouding tussen loon- en prijsgerelateerde onderdelen van de begroting van 70-30, resulteert een afgerond indexpercentage van 7,40%, welk is toegepast op de gemeentelijke bijdrage.

Hiernaast is een extra bijdrage in de begroting verwerkt van € 0,02 in verband met het Digitaliseren op Verzoek. Besloten is om een algemene aanpassing van de gemeentelijke bijdrage door te voeren in plaats van apart te factureren tijdens het jaar.

Verder is in de huidige begroting een bezuiniging doorgevoerd van 3% op de gemeentelijke bijdragen. Dit is naar aanleiding van de door deelnemende gemeenten ingediende zienswijzen, waarbij vier gemeenten opteerden voor 0% bezuiniging, vier voor 3% en een voorlopig voor 5%. Rekening houdend met de bestaande stemverhoudingen in het algemeen bestuur is het dagelijks bestuur gekomen tot een voorstel van 3% bezuiniging.

Het totale bedrag per inwoner dat voor 2026 zal gelden, is opgenomen in bijlage Ib, alsmede het bedrag dat de deelnemende gemeenten op basis van de voorlopige aantallen inwoners per 1-1-2025 in totaal voor 2026 verschuldigd zullen zijn. Uiteindelijke facturering zal conform de regels in de gemeenschappelijke regeling plaatsvinden met gebruikmaking van de definitieve inwonertallen per 1-1-2025.

## LASTEN

Alle lasten zijn opnieuw ingeschat. Hierbij is rekening gehouden met de meest recente inzichten per maart 2025.

Een taakstellende bezuiniging van 3% is toegepast waarbij ernaar gestreefd is om de taken die het Regionaal Archief voor de gemeenten en inwoners uitvoert, zoveel mogelijk te ontzien. Gestreefd wordt naar lagere energielasten en hogere eigen inkomsten. Daarnaast is het budget voor het scannen van archiefstukken gehalveerd en is na indexering een vermindering van het budget voor inhuur van personeel van derden doorgevoerd.

### 3.2 Meerjarenperspectief

<b>Regionaal Archief</b>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>	<u>2029</u>
Bedragen in € 1.000					
Lasten	3.363	3.539	3.673	3.802	3.935
Baten:					
Gemeentelijke bijdrage	3.167	3.332	3.459	3.580	3.705
Overige baten (excl reserves)	196	207	214	222	230
Exploitatietekort	-	-	-	-	-

In de komende jaren zal het doel zijn om net als in de afgelopen jaren het begrotingsevenwicht te blijven realiseren.

In het meerjarenperspectief zijn de van toepassing zijnde loon- en prijsontwikkelingen voor de verschillende jaren verwerkt.

## Bijlage Ia

### Financiële kaders en uitgangspunten Begroting 2026

Bij de samenstelling van de Begroting 2026 is rekening gehouden met de volgende richtlijnen en uitgangspunten:

- a. Op de salarissen is een indexering van 7,20% toegepast.
- b. De indexering voor prijsontwikkeling bedraagt 8,00%.
- c. Bij hantering van de vastgestelde verhouding 70-30 bedraagt de benodigde indexering van de gemeentelijke bijdrage 7,40%.
- d. De doorgevoerde indexering op de lasten is verwerkt in de gemeentelijke bijdrage.
- e. Alle begrotingsposten zijn opnieuw bekeken en voor alle zaken zijn nieuwe inschattingen gemaakt.
- f. In verband met het opnemen van het digitaliseren op verzoek in de gemeentelijke bijdrage is een aanpassing van € 0,02 doorgevoerd.
- g. In het kader van de bezuinigingen is een korting van 3% op de gemeentelijke bijdragen doorgevoerd. De bezuiniging is in verschillende kostenposten verwerkt.

## Bijlage Ib

### Gemeentelijke bijdrage 2026

<b>Gemeentelijke bijdragen 2026</b>	<b>Aantal inwoners</b>	<b>Gemeentelijke bijdrage</b>	<b>Gemeentelijke bijdrage</b>
<b>Gemeente</b>	<b>1-1-2025 *1)</b>	<b>per inwoner</b>	<b>begroting 2026 totaal</b>
Alkmaar	112.923	11,58	1.307.648
Bergen	29.718	5,78	171.770
Castricum	36.616	5,78	211.640
Den Helder	56.655	5,78	327.466
Dijk en Waard	90.745	5,78	524.506
Heiloo	24.342	5,78	140.697
Hollands Kroon	49.984	5,78	288.908
Schagen	48.402	5,78	279.764
Texel	13.844	5,78	80.018
<b>Totalen</b>	<b>463.229</b>		<b>3.332.417</b>

De uiteindelijke gemeentelijke bijdrage bedraagt voor de gemeente Alkmaar € 11,58 per inwoner. Voor de overige gemeenten is dat € 5,78 per inwoner.

## Bijlage II

### Overzicht baten en lasten per taakveld Regionaal Archief Alkmaar 2026

In het kader van de BBV-verslaggevingsvoorschriften zijn Gemeenschappelijke Regelingen als het Regionaal Archief verplicht in de programmabegroting een overzicht op te nemen van baten en lasten per te onderscheiden taakveld, alsmede inzicht in de gemeentelijke bijdrage per onderscheiden taakveld. In onderstaand overzicht zijn deze gegevens alsnog opgenomen.

### Overzicht baten en lasten per taakveld Regionaal Historisch Centrum Alkmaar 2026

Taakveld	Lasten	Baten	Saldo	Gemeentelijke bijdrage
0.1 Bestuur	16.724	-	<b>16.724-</b>	-
0.4 Overhead	606.863	-	<b>606.863-</b>	-
0.5 Treasury	-	20.000	<b>20.000</b>	-
0.10 Mutaties reserves	-	-	-	-
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	-	-	-
5.4 Musea	2.915.343	3.518.930	<b>603.587</b>	3.332.417
<b>totaal</b>	<b>3.538.930</b>	<b>3.538.930</b>	<b>-</b>	<b>3.332.417</b>

De bijdrage aan het RHCA kan bij de gemeenten in het geheel opgenomen worden onder taakveld 5.4 Musea. Tot dit taakveld behoren activiteiten gericht op het verwerven, behouden, wetenschappelijk onderzoeken en presenteren van kunst en cultuur:

- Musea, exposities
- Archeologie, heemkunde
- Historische archieven.

